



**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Județul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

**Nr. înregistrare 2325/21.11.2024**

**ANUNT**

**Liceul Teoretic „ Alexandru Rosetti ”** , cu sediul în localitatea Vidra, Str. Gării, Nr. 65, Județul Ilfov, în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, scoate la concurs următorul post contractual vacant:

- **1 post Administrator financiar (contabil șef), perioadă nedeterminată, la Liceul Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, Județul Ilfov**

1. Nivelul postului\*: execuție;

2. Denumirea postului: **Administrator financiar (contabil șef)**

3. Numărul de posturi: 1 ;

Durata timpului de lucru: durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

**I. PRINCIPALELE CERINȚE SPECIFICE POSTULUI SUNT:**

- studii superioare în domeniul economic
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: minim 3 ani în specialitate sau în specialități înrudite;
- -abilități în utilizarea calculatorului și experiență în utilizarea de softuri specializate în domeniul achizițiilor publice
- capacitate deplină de exercițiu;
- abilități de lucru în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- efectuează și alte sarcini trasate de către conducere în limita capacității sale fizice și intelectuale și a programului de lucru;
- cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- cunoștințe în domeniul Sănătății Securității în Muncă și PSI.



**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Județul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

## **II. CONDIȚIILE NECESARE OCUPĂRII UNUI POST DE NATURĂ CONTRACTUALĂ VACANT :**

Art. 15. — Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea



**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Județul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **III. DOCUMENTE NECESARE DOSARULUI DE CONCURS**

Art. 34. — În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant.

Art. 35. — (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de medicina muncii;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă,



**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Județul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

**Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului** la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra , din Str.Gării, Nr.65, Județul Ilfov, Compartimentul Secretariat.

Data limită depunere dosare: **06.12.2024, ora 15:00.**



**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Județul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

**Concursul se va desfășura** la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, **astfel:**

- **Proba scrisă** în data de **16.12.2024**, **ora 12.00**,

- **Proba interviu** în data de **18.12.2024**, **ora 12.00**

Selecția dosarelor se face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul se afișează de către secretarul comisiei de concurs, la sediul autorității/instituției publice în termen de o zi lucrătoare.

Notarea probei practice și a interviului se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii ”ADMIS” sau ”RESPINS” în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Contestațiile pot fi depuse la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului.

**Relații suplimentare la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, persoană de contact: Mihai Georgeta, telefon: 0213612261 , E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com).**

#### **IV. TIPUL PROBELOR DE CONCURS, LOCUL, DATA ȘI ORA DESFĂȘURĂRII ACESTORA**

Concursul este în data de: **16.12.2024** ora **12:00** – proba scrisă, proba de interviu **18.12.2024** ora **12.00** , la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, Str.Gării, Nr.65, Județul Ilfov.

#### **CALENDARUL CONCURSULUI**

1. Publicarea anunțului: **25.11.2024**
2. Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la sediul Liceului Teoretic Alexandru Rosetti Vidra, județul Ilfov **25.11.2024 – 06.12.2024**, între orele **09.00-15.00**
3. Selecția dosarelor de înscriere: **11.12.2024, ora 12.00**
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: **12.12.2024, ora 9.00**
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: **12.12.2024** între orele **10.00-12.00**
6. Afișarea rezultatelor **12.12.2024, ora 16.00**
7. Sustinerea probei scrise: **16.12.2024, ora 12.00**



**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Județul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

8. Comunicarea rezultatelor după susținerea probei scrise: **17.12.2024**, ora **09.00**
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatelor probei scrise: **17.12.2024**, între orele **10.00 -13.00**
10. Afișarea rezultatelor contestațiilor probei scrise: **17.12.2024**, ora **16.00**.
11. Susținerea interviului : **18.12.2024**, ora **09.00**
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: **18.12.2024**, ora **12.00**
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatelor interviului:**18.12.2024**, între orele **12.00-14.00**
14. Afișarea rezultatelor interviului după contestații: **19.12.2024**
14. Afișarea rezultatelor finale ale concursului: **20.12.2024**, ora **09.00**.

**Notă:** Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor la probele concursului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției, <https://www.Italrosetti.ro>

**BIBLIOGRAFIE :**

1. Legea 198/2023 -Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare-republicata;
3. Legea nr 82/1991, Legea contabilitatii, republicata actualizata;
4. Legea 500/2002-privind finantele publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G.905/2017 -Registrul de Evidenta a Salariatilor actualizata;
6. Legea 273/29.06.2006-privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu completările și modificările ulterioare
8. Ordonanta Guvernului nr.119/1999, republicata privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare,
9. Ordin nr.2634/2015 privind documentele financiar-contabile,
10. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
11. Ordinul Ministrului Finantelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicarea acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 4050/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat



**LICEUL TEORETIC „ALEXANDRU ROSETTI”**

**Comuna Vidra – Județul Ilfov**

**Tel/Fax: 021/361.22.61**

E-mail: [vidra.al.rosetti@gmail.com](mailto:vidra.al.rosetti@gmail.com)

13. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr.517/2016 pentru aprobarea procedurii aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare FOREXEBUG cu modificarile si completarile ulterioare,
14. Ordin 2021/17.12.2013 pentru modificarea si completarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin OMFP nr 1917/2005/11.06.2014;
15. Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta raportarea angajamentelor bugetare legale, publicat în M.Of. 37/2003, cu modificari si completari;
16. H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;
17. H.G.nr 276/2013, privind stabilirea valorii a mijloacelor fixe, cu modificarile si completarile ulterioare;
18. Ordinul 2861/2009-privind organizarea efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor capitalurilor proprii;
19. Legea Nr. 153/2020 din 24 iulie 2020 pentru modificarea completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, precum si pentru completarea Legii nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activitati,
20. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
21. Hotararea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016;
22. OME nr.5518/11.07.2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor
23. Hotrarea nr.810/2023 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea facilitatilor de transport elevi.
- 25.Ordinul nr. 1801/2020 aprobare norme metodologice situatii financiare, rapoarte trimestriale, anuale sistem-Forexebug.
26. Legea nr. 214/2024 utilizare semnatura electronica

**DIRECTOR,**  
**PROF. ZEGREA LUMINITA GABRIELA**